

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к710) Философия, социология и право



Спасский Е.Н., д-р
полит. наук, доцент

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Управление проектами в профессиональной деятельности**

для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения

Составитель(и): к.социол.н., доцент, Казаку О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к710) Философия, социология и право

Протокол от 11.05.2022г. № 04а

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление проектами в профессиональной деятельности
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017 № 555

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены (семестр) 7 |
| контактная работа | 54 | |
| самостоятельная работа | 54 | |
| часов на контроль | 36 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | 17 5/6 | | | |
| Неделя | 17 5/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контроль самостоятельной работы | 6 | 6 | 6 | 6 |
| В том числе инт. | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Сам. работа | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Теоретические и методологические аспекты управления проектом. Основные группы процессов управления проектом. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода. Программные продукты управления проектной деятельностью. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.В.13 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Социология |
| 2.1.2 | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 2.1.3 | Методология и методика исследования международных отношений |
| 2.1.4 | Международные организации и институты |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| |
|---|
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

ПК-1: способен готовить научные публикации и участвовать в реализации научно-исследовательских проектов в области международных отношений

| |
|--|
| Знать: |
| Теоретические и практические основы подготовки научных публикаций и участия в реализации научно-исследовательских проектов в области международных отношений |
| Уметь: |
| Готовить научные публикации и участвовать в реализации научно-исследовательских проектов в области международных отношений |
| Владеть: |
| Навыками подготовки научных публикаций и участия в реализации научно-исследовательских проектов в области международных отношений |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|-------------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. лекции | | | | | | |
| 1.1 | Теоретические и методологические аспекты управления проектом. О /Лек/ | 7 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Основные группы процессов управления проектом. /Лек/ | 7 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода. /Лек/ | 7 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Программные продукты управления проектной деятельностью. /Лек/ | 7 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 2. практические занятия | | | | | | |
| 2.1 | Теоретические и методологические аспекты управления проектом. /Пр/ | 7 | 8 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|------|-------------------------------|---|------------------------|
| 2.2 | Основные группы процессов управления проектом. /Пр/ | 7 | 8 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода. /Пр/ | 7 | 8 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 4 | Работа в малых группах |
| 2.4 | Программные продукты управления проектной деятельностью. /Пр/ | 7 | 8 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 6 | Работа в малых группах |
| Раздел 3. самостоятельная работа | | | | | | | |
| 3.1 | подготовка к текущим занятиям /Ср/ | 7 | 16 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.2 | изучение литературы по тематике дисциплины /Ср/ | 7 | 8 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.3 | подготовка к аудиторным контрольным работам и тестированию /Ср/ | 7 | 10 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.4 | разработка индивидуального проекта по профилю профессиональной деятельности /Ср/ | 7 | 20 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| Раздел 4. контроль | | | | | | | |
| 4.1 | подготовка и сдача экзамена /Экзамен/ | 7 | 36 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| Л1.1 | Комарова В.В., Некрасова О.И., Зорькина Ю.И. | Управление проектами: учеб. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020, |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|---|
| Л2.1 | Зеленский П. С., Зимнякова Т. С., Поподько Г. И., Нагаева О. С., Улина С. Л. | Управление проектами: учебное пособие | Красноярск: СФУ, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741 |
| Л2.2 | Тихомирова О. Г. | Управление проектами: практикум: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=771070 |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---|------------------------------------|
| Л3.1 | Аникеева Н.С., Казаку О.В., Любицкая Г.С. | Научно-исследовательская работа обучающихся: метод. указания по выполнению научно-исследовательских работ | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|------------------------|---|
| Э1 | электронная библиотека | http://www.biblioclub.ru |
| Э2 | электронная библиотека | http://znanium.com |

| |
|---|
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения |
| Microsoft Office Professional 2007 |
| Adobe Reader, свободно распространяемое ПО |
| Free Conference Call (свободная лицензия) |
| Zoom (свободная лицензия) |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru |
| Интернет-ресурсы в свободном доступе: |
| Министерство иностранных дел Российской Федерации (http://www.mid.ru) |
| ИМЭМО РАН Официальный сайт (http://www.imemo.ru/) |
| Институт Европы РАН (http://www.instituteofeurope.ru/) – Институт Европы, Россия в глобальной политике (http://www.globalaffairs.ru/) |
| Международные процессы (http://www.intertrends.ru/) |
| Полис. Политические исследования (http://www.politstudies.ru/) |
| Журнал Международная жизнь (http://www.interaffairs.ru/) |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|---|--|
| 343 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 423 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3317 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3246 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор |
| 3248 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа. | комплект учебной мебели, доска. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью эффективной организации учебного процесса студентам в начале семестра предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе.

1. В соответствии с планом выполнения самостоятельных работ студенты должны изучать теоретический материал по предстоящему занятию, формулировать вопросы, вызывающие у них затруднения, для рассмотрения на лекциях и семинарских занятиях.
2. При выполнении задания студенты должны соблюдать все требования, изложенные в методических указаниях и пользоваться литературой, указанной преподавателем.
3. Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала на семинарских занятиях, самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины позволит студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным и потребует лишь повторения пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно, полученные из различных источников, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.
4. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы.
5. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий.
6. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией: 1 - программой дисциплины; 2 - перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; 3 - тематическими планами семинарских занятий; 4 - учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; 5. - перечнем вопросов к экзамену.

7. После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

1. Практические работы - семинарские занятия. Практическая работа является средством связи теоретического и практического обучения. Дидактической целью практической работы является выработка умений решать практические задачи по обработке профессиональной информации. Одновременно формируются профессиональные навыки владения методами и средствами обработки профессиональной информации. При подготовке к семинарским занятиям необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания, составленные преподавателем.

2. Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа проводится с целью: - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; - углубления и расширения теоретических знаний студентов; - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; - развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; - формирования профессиональных компетенций; - развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: - чтение основной и дополнительной литературы (самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам); - работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; - работа со словарем, справочником; - поиск необходимой информации в сети Интернет; - конспектирование источников; - реферирование источников; - составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; - составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; - составление обзора публикаций по теме; - составление и разработка терминологического словаря; - составление хронологической таблицы; - составление библиографии (библиографической картотеки); - подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); - выполнение домашних работ; - самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

3. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Социология» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи). Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: - лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств; - учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование; - аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.